



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО

«ДШИ №1 им. Н.П.Ракова» г.Калуги

В.В.Федоров

«25» ноября 2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУДО «ДШИ №1 им. Н.П.Ракова» на 2025 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по кадрам
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях родителей.	Декабрь, май	Директор
1.3. Проведение анализа локальных актов учреждения на коррупционность	постоянно	Специалист по кадрам
1.4. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения		Специалист по кадрам
1.5. Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников	По мере необходимости	Специалист по кадрам
1.7. Разработка порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	По мере необходимости	Директор
1.8. разработка процедуры информирования работниками работодателя о	По факту выявления	Специалист по кадрам.

возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов		
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия
2.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Ежемесячно	Комиссия
2.3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	В течение года	Главный бухгалтер
2.4. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам учреждения	В течение года	Комиссия
2.5. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Директор
2.6. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	Специалист по кадрам
2.7. Оборудование стенда <ul style="list-style-type: none"> <li>- по оказанию платных образовательных услуг,</li> <li>- по нормативным документам</li> <li>- « Наши успехи»;</li> <li>- «Это важно знать!»</li> </ul>	постоянно	Специалист по кадрам
2.8. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Директор
2.9. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Апрель Сентябрь	Директор
2.10. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Комиссия
2.11. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по	Ноябрь-декабрь	Комиссия по

анализу эффективности использования.		инвентаризации
2.12. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Директор
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>		
3.1. Консультирование работников учреждения по вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Комиссия
3.2. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации		Специалист по кадрам.
3.3. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	Комиссия
3.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор
<b>4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Март	директор
4.3. Обеспечение выполнения учреждением муниципального задания	Постоянно	Главный бухгалтер
4.4. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор